



INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. 53-2024

NOMBRE: Julio Roberto Fernández Orellana
PUESTO: Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos
REPORTA A: Coordinación Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)
ACTIVIDADES A REALIZAR: Sede Central / a Nivel Nacional

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JULIO 2024, SEGÚN CONTRATO No. 53-2024, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos a FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Se brindó apoyo en la asesoría sobre la metodología y los requisitos para la presentación de proyectos ante FONAGRO a los Representares de la Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Solidaria San Marcos, Responsabilidad Limitada, COISOSAM, R.L, para la presentación del proyecto denominado "Producción de tomate bajo condiciones de invernadero para la Cooperativa COISOSAM, R.L., San Marcos", para actualizar y continuar con la gestión de la propuesta de proyecto.

2. **Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Se apoyó en la revisión de la documentación en la evaluación técnica, elaborando el Dictamen respectivo con la opinión y recomendación para cada solicitud planteada por las organizaciones siguientes:

- Asociación de Agricultores Patziciense para el uso de remanentes del proyecto denominado "Implementación de centro de acopio para hortalizas de la Asociación de Agricultores Patziciense", ejecutado bajo el Convenio Administrativo No. 31-2022, para lo cual fue elaborado el Dictamen Gerencial respectivo con la opinión y recomendación técnica para la solicitud planteada.

- Asociación Guatemalteca para la Educación Agropecuaria -AGROBECA-, para el otorgamiento del tercer desembolso del proyecto "Formación de profesionales para incrementar la competitividad y sostenibilidad del sector agropecuario de Guatemala", ejecutado bajo el Convenio Administrativo No. 20-2022, para lo cual fue elaborado el Dictamen Gerencial respectivo con la opinión y recomendación técnica para la solicitud planteada.
- Asociación de Desarrollo Agropecuario, Social Integral y Sostenible Sa'komonil, la cual se podrá abreviar ASOSAK, para la ampliación del proyecto "Implementación de infraestructura productiva equipada para el beneficiado de cacao de la Asociación ASOSAK, Cahabón, Alta Verapaz", ejecutado bajo el Convenio Administrativo No. 34-2022, para lo cual fue elaborado el Dictamen a Consejo Directivo respectivo con la opinión y recomendación técnica para la solicitud planteada.

3. Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.

Se revisaron los documentos que servirán de apoyo a la organización INTERCOM R.L., y que se les entregarán durante la capacitación técnica a realizarse en las oficinas de FONAGRO, posterior a recibir los recursos financieros del proyecto:

- "Implementación de infraestructura productiva para acopio y fortalecimiento de la producción de papa de la Cooperativa INTERCOM R.L., Ixchiguan, San Marcos", autorizado bajo el Convenio Administrativo No. 24-2023, a la Cooperativa Integral de Comercialización "Unidos por el Cambio", Responsabilidad Limitada, que podrá abreviarse "INTERCOM" R.L.

4. Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo a las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.

Se coordinó con los asesores asignados las visitas de evaluación y seguimiento a los proyectos ejecutados por las organizaciones siguientes:

- Asociación Nacional de Productores de Frutales Deciduos -ANAPDE-
- Asociación Civil de Productores de Café Miguelenses la que podrá abreviarse "ACIPROCAMI"
- Asociación Nuevo Amanecer para el Desarrollo de Las Verapaces, "ANADEV".



De las visitas realizadas se revisaron los informes de seguimiento técnico correspondientes.

5. Apoyar en el proceso de valuación de la cartera de FONAGRO en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.

Se trasladó información requerida por el Encargado de Recuperación de Cartera, respecto al tema de generación de intereses de los proyectos vigentes financiados por FONAGRO.

Se trasladó información requerida por el Encargado de Recuperación de Cartera, respecto al reintegro de remanentes a la cuenta de FONAGRO, transacción 1 capital, del proyecto "Producción de huevos a través de la implementación de infraestructura para aves de postura de la Cooperativa de Mujeres de Occidente, Caserio Chuiyá, San Andrés Semetabaj, Sololá".

Se trasladó al Encargado de Recuperación de Cartera la nota de cobro del crédito otorgado No. 7445335195, correspondientes a los recursos reembolsables del proyecto "Fortalecimiento de la producción de leche, mediante la dotación de equipo de ordeño, almacenamiento y enfriamiento de leche fluida de la Asociación de Ganaderos de Quesada".

6. Participar en reuniones periódicas convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.

Se participó en reuniones de trabajo de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación, donde se retroalimentó respecto al seguimiento a los proyectos, a fin de evaluar el avance físico y financiero para dar cumplimiento a los procedimientos de FONAGRO.

7. Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación.

Se trasladó al encargado de planificación la información de avance técnico y financiero de los proyectos en seguimiento.

8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.

Se apoyó a los Asesores encargados de seguimiento de proyectos en la revisión de los informes mensuales enviados por las organizaciones siguientes:



- Cooperativa Integral de Comercialización "Flor del Café La Montañita", Responsabilidad Limitada, que podrá abreviarse COINCAFEMONTAÑITA, R.L.
- "Federación Comercializadora de Café Especial de Guatemala", la que se podrá abreviar en sus relaciones públicas con las siglas "F.E.C.C.E.G."

9. Participar en reuniones con representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.

Se participó en las diferentes reuniones de trabajo con representantes de las organizaciones, donde se retroalimentó respecto al proceso de seguimiento de los proyectos ejecutados por las organizaciones siguientes:

- Asociación Agrícola Campesina Santa Teresa, en la cual se enfatizó la ampliación del plazo del Convenio Administrativo, para lograr el cumplimiento de las metas productivas propuestas en el proyecto.
- Asociación de Agricultores Patziciense, en la cual se enfatizó la presentación de cotizaciones actuales, para respaldar y solicitar el uso de remanentes del proyecto.

10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.


Durante el presente mes no se recibió convocatoria para participar en reunión de Consejo Directivo, quedando pendiente para futuras reuniones en las que sea convocado por la Coordinación y/o la Gerencia General de FONAGRO.

11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.


- Se participó en el curso virtual "Análisis de Riesgo en Inocuidad de los Alimentos", impartido por el Organismo Internacional de Sanidad Agropecuaria OIRSA.
- Se participó en la capacitación denominada "Inducción a la constitución y legalización de organizaciones de desarrollo", impartida por el Licenciado Epifanio Ramírez, Encargado de Recuperación de Cartera.
- Se participó en la conferencia virtual "Prevención, un enfoque contra la corrupción", impartido por la Contraloría General de Cuentas.

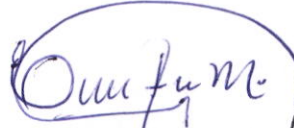


- Se participó en el ciclo de Conferencias 2024 "En Pro del Bienestar Agroalimentario del Estado de Veracruz. Impartido por la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca, SEDARPA.
- Se participó en la conferencia virtual "Gestión de la Cadena de Suministros en la Industria de Alimentos", impartido por la Cámara de Industria de Guatemala y la Gremial de Embutidos y Carnes Elaboradas (GREMCAS).
- Se actualizó la matriz de proyectos vigentes.


Ing. Agr. Julio Roberto Fernandez Orellana
Asesor de Evaluación, Seguimiento
y Liquidación de Proyectos

Vo. Bo.


Inga. Gabriela Alejandra Ortiz de la Cruz
COORDINADORA DE LA UNIDAD TECNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN


Ing. Agr. Eduardo Javier Moreira Arana
Gerente General de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

